



**DETERMINA N. <sup>136</sup>2021**  
**BIS**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE:**

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2011, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il DM 5 luglio 2021 n. 267 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile notificato a questa Autorità in data 6/07/2021, recante nomina del Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** ancora il DM 5/07/2021, a mente del quale il Commissario straordinario esercita, dalla data di notifica del suddetto decreto e fino al ripristino degli ordinari organi, i poteri e le attribuzioni indicate dall'art 8 della L. 28/01/1994 n. 84;
- CONSIDERATO** che l'art. 10 comma 4 lett. a) e b) Legge 28 gennaio 1994 n. 84 attribuisce al Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, ex multis l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità Portuale;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** in particolare l'art. 1 comma 7 a mente del quale l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;
- VISTO** il Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 recante il Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal d.lgs. n. 97 del 2016;



- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abrogativo della direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il C.C.N.L. Dirigenti di aziende industriali 2019/2023, sottoscritto da Federmanager e Assoporti, sì come applicabile al personale dipendente di questo Ente inquadrato nei ruoli dirigenziali;
- VISTO** il C.C.N.L. Porti vigente ed in particolare l'art. 4.2.10 del citato contratto collettivo;
- VISTA** la vigente Pianta Organica dell'Ente deliberata dal Comitato di Gestione con Delibera n. 54 de 17.12.2019, approvata al Ministero Vigilante con nota prot. ARR 3208-04\_02\_2020 e adottata con Delibera Presidenziale recante n. 35/2020 del 26\_02\_2020;
- VISTO** la Delibera n. 182/2020 del 06.08.2020 con cui l'Ente ha provveduto alla approvazione della graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo determinato di una figura Dirigenziale presso la Direzione AA.GG.- Anticorruzione e Trasparenza e Personale della Segreteria Tecnico Operativa;
- VISTA** la Delibera n. 203/2020 del 09.09.2020 con cui è stata formalmente disposta l'assunzione di una unità di personale con l'assegnazione delle prescritte funzioni dirigenziali relative alla gestione del personale, affari generali, trasparenza e anticorruzione;
- VISTA** la Delibera Presidenziale recante n. 16/2021 del 29.01.2021 con cui alla suddetta unità dirigenziale sono state assegnate per competenza le funzioni di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- CONSIDERATO** che il Dirigente, già designato con il superiore provvedimento, ha comunicato un periodo di comporto anticipando di fatto la astensione obbligatoria prevista dal citato T.U. n. 151/2001, come da certificazione medica assunta al prot. dell'Ente, giusta nota prot. ARR. 8656- 30\_06\_2021;
- CONSIDERATO** che l'attuale assetto organizzativo, specie con riguardo alla attribuzione delle funzioni Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità, consta di altri due Dirigenti – uno preposto alla Divisione Tecnica e l'altro alla Divisione Demanio – con funzioni gestionali e di responsabili di procedimenti amministrativi tali da determinare la sussistenza di situazioni di inconferibilità delle funzioni di che trattasi;
- RITENUTO** quanto alle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità, di dover procedere alla loro attribuzione a personale inquadrato almeno a livello di quadro A, dotato di comprovata competenza giuridica amministrativa e che non sia stato investito da alcun



ruolo di responsabile di procedimenti amministrativi tali da determinare la sussistenza di situazioni di inconferibilità delle funzioni di che trattasi;

**RITENUTO**

in via d'urgenza di dover sopperire alla momentanea vacanza della Direzione di che trattasi, atteso il comporto anticipato del Dirigente designato, provvedendo, in adesione ed in coerenza con il previsto obbligo di disporre di eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei specie per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività con riferimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità, alla separazione delle funzioni facenti capo alla Direzione in questione con l'attribuzione delle stesse ad altro Dirigente in servizio presso questo Ente e quelle afferenti le funzioni di responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la integrità, nonché di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, ad un funzionario inquadrato a livello di quadro A, entrambi dotati di comprovata qualificazione professionale giuridica amministrativa, per i quali non sussistano cause di incompatibilità e/o di inconferibilità al momento della relativa attribuzione.

**CONSIDERATO**

che, ad eccezione delle funzioni attribuibili ad invarianza finanziaria di cui sopra, sia necessario riconoscere per i compiti e le responsabilità ulteriori attribuite un emolumento omnicomprensivo lordo su base mensile ritenuto congruo fissare per il Dirigente designato delle mansioni ulteriori del Dirigente del Personale ed Affari Generali un addendum al contratto individuale pari ad euro 2000,00 lordi ed in ragione delle mansioni ulteriori assegnate di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale per il Quadro A un importo, sempre omnicomprensivo lordo, pari ad euro 1000,00 mensili;

**CONSIDERATO**

che, dall'analisi dell'organigramma dell'Ente e della qualificazione professionale settoriale di ciascun Dirigente e di ciascun funzionario inquadrato a livello di Quadro A in servizio, nonché in relazione alla sussistenza di eventuali motivi ostativi,

**RITENUTO**

di poter adottare in via d'urgenza ed in via temporanea per la durata di mesi 4(quattro) il presente provvedimento di autorganizzazione da sottoporre tempestivamente alle valutazioni del Commissario Straordinario per l'adozione dei conseguenti atti di competenza;

**VISTI**

gli atti d'ufficio;

**DETERMINA**

- In via provvisoria e d'urgenza per sopperire alla momentanea vacanza della Direzione di che trattasi, atteso il comporto del Dirigente designato, la separazione delle funzioni facenti capo alla Direzione in questione prevedendo che quelle relative al Personale e Affari Generali siano assegnate ad altro Dirigente in servizio presso questo Ente e quelle afferenti le funzioni



di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché di Responsabile della conservazione dei documenti informatici siano attribuite a funzionario inquadrato a livello di quadro A, dotati di comprovata qualificazione professionale, per i quali non sussistano cause di incompatibilità e/o di inconferibilità al momento della relativa attribuzione.

- In via d'urgenza, sussistendo l'improvvisa vacanza di cui sopra tale da non consentire che le relative funzioni e riconnesse attività rimangano non altrimenti svolte, la provvisoria attribuzione delle funzioni di dirigente del Personale ed Affari Generali all'avv. Giovanna Chilà, Dirigente della Divisione Demanio, Imprese e lavoro portuale, nonché quelle di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e di Responsabile della conservazione dei documenti informatici alla dott.ssa Chiara Gusella, funzionaria della medesima Divisione che, a decorrere dalla notifica della presente determinazione, dovrà temporaneamente dimettersi da ogni incarico ad oggi eventualmente assegnatole non compatibile con le funzioni che con il presente atto vengono attribuite in via provvisoria ed in ragione di sopperire alla improvvisa e non preventivabile vacanza di cui sopra.
- L'avv. Giovanna Chilà, Dirigente della Divisione Demanio, imprese e lavoro portuale, assumerà per il periodo di mesi 4(quattro) le funzioni di Dirigente del Personale ed Affari generali con il riconoscimento, ad integrazione del contratto individuale di lavoro della stessa, di un addendum quale emolumento omnicomprensivo mensile lordo di euro 2000,00 a decorrere dalla data del presente provvedimento per ogni mensilità di svolgimento delle funzioni di che trattasi con notifica, per gli aspetti di competenza, dall'Organo Commissariale per l'adozione degli atti conseguenti.
- La Dott.ssa Chiara Gusella, funzionario inquadrato al livello di Quadro A, assumerà le funzioni di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 e della legge n. 190/2012 per mesi 4(quattro) con decorrenza dalla data di notifica del provvedimento deliberativo che dovrà essere assunto dall'Organo Commissariale.
- Limitatamente alla funzione di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente attribuita alla Dott.ssa Chiara Gusella, verrà riconosciuto un emolumento omnicomprensivo lordo, ai sensi dell'art. 4.2.10.C.C.N.L. vigente di € 1000,00 per ogni mensilità di svolgimento dell'incarico di che trattasi.
- Notifica il presente provvedimento di organizzazione all'Organo Commissariale per l'adozione dei provvedimenti consequenziali e di formale designazione della Dott.ssa Chiara Gusella quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente e per procedere alle conseguenti prescritte pubblicazioni e comunicazioni all'Agenzia Nazionale Anticorruzione, all'Organismo Interno di Valutazione, ai dirigenti dell'Ente, nonché di curarne la pubblicazione sul sito istituzionale nella prevista sezione di Amministrazione Trasparente.

ANCONA, il 07.07.2021

IL SEGRETARIO

Avv.

